



Loyalität . Zuverlässigkeit . Professionalität . Leidenschaft

Werden Sie ein Teil der Sickinger - Familie

Juristischer Mitarbeiter im Family Office (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller juristischen Fragestellungen v.a. in den Bereichen Vertragsrecht, Arbeitsrecht und Steuerrecht.
- Allgemeine juristische Tätigkeit, insbesondere Recherche sowie Korrespondenz mit Behörden, Banken, Versicherungen, Anwälten, Notariaten und Steuerberatern.
- Weiterentwicklung der Büroorganisation unter Einsatz digitaler Lösungen.

Was erwarten wir von Ihnen / Herausforderungen

Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften sowie erfolgreicher Abschluss des 2. juristischen Staatsexamens. Souveränes Auftreten und perfekt in der Kommunikation. Affinität in der Nutzung von digitalen Lösungen. Hohe Belastbarkeit. Selbständige, effiziente und qualitätsorientierte Arbeitsweise.

Unser Unternehmen

Wir sind eines der führenden Multi-Family-Offices im Süddeutschen Raum. Unser Team besteht aus mehr als 20 hochqualifizierten Mitarbeitern und wir sind spezialisiert auf die umfassende Betreuung und Steuerung von Familienvermögen. Lernen Sie uns kennen und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Gerne auch per eMail an karriere@sickinger.de Vermerk „Vertrauliche Personalangelegenheit“.

Sickinger GmbH Family Office

Feuerwehrstraße 5 . 87487 Wiggensbach . T 08370 929404-0
Innere Wiener Straße 52 . 81667 München . T 08370 929404-80
Königstraße 27 . 70173 Stuttgart . T 08370 929404-70
info@sickinger.de . www.sickinger.de